



F A C U L D A D E

Dinâmica Processo de Matrícula

FORMANDO PESSOAS

Resultado Oficial do Vestibular será divulgado no site da Faculdade Dinâmica
www.faculdaadedinamica.com.br

Matrícula presencial: 31 de janeiro de das 14h às 19h.

Nas dependências da Faculdade Dinâmica - Rua G, nº 205, Bairro Paraíso, Ponte Nova – MG

Os candidatos serão fotografados no ato da matrícula.

O Candidato aprovado e classificado para realização da matrícula deverá comparecer na Faculdade Dinâmica juntamente com o seu responsável financeiro, portando os seguintes documentos:

Para o candidato aprovado:

- 2 (duas) Cópias da Certidão de Nascimento ou Casamento (emitir a segunda via da certidão atualizada no cartório com data não inferior a 90 dias);
- 2 (duas) Cópias da Carteira de Identidade exclusivamente, com fotografia recente;
- 2 (duas) Cópias do CPF (Cadastro de Pessoa Física);
- 1 (uma) Cópia do Título de Eleitor;
- 1 (uma) Cópia do comprovante de quitação eleitoral da última eleição; (pode ser retirado no site: <http://www.tre-mg.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral>)
- 2 (duas) Cópias do Certificado de Reservista (sexo masculino);
- 1 (uma) Cópia do Comprovante de Endereço;
- 2 (duas) Cópias, **autenticadas em cartório**, do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou documento equivalente;
- 2 (duas) Cópias, **autenticadas em cartório**, do Histórico Escolar do Ensino Médio;
- 1 (uma) foto 3 X 4 (recente).

Para o Contratante/Responsável Financeiro:

*Caso o responsável financeiro não possa comparecer no ato da matrícula, deverá fazer procuração por **INSTRUMENTO PÚBLICO**, conforme modelo abaixo, conferindo poderes para o seu representante: **para atuar como responsável financeiro do aluno _____ no curso de _____ da SESP-SOCIEDADE EDUCACIONAL SUPERIOR DE PONTE NOVA, CNPJ:05.126.777/0001-10.**

- 1 (uma) Cópia da Carteira de Identidade;
- 1 (uma) Cópia do CPF (Cadastro de Pessoa Física);
- 1 (uma) Cópia do Comprovante de Endereço;
- **Documentação para comprovação da renda do Responsável Financeiro, podendo ser uma das duas opções informadas abaixo:**
 - ❖ Cópia do Contra Cheque ou Prolabore ou Decore Eletrônico, dos meses de outubro, novembro e dezembro com valor igual ou superior da mensalidade do curso escolhido;
 - ou
 - ❖ 1 (uma) Cópia da Declaração de Imposto de Renda completa de 2018/2019.

Poderá também ser realizado o pagamento integral da semestralidade do curso, situação que dispensa a apresentação de documentos para comprovação de renda pelo responsável financeiro.