



F A C U L D A D E

**Dinâmica**

*FORMANDO PESSOAS*

# **MANUAL DE NORMAS E ROTINAS (MNR)**

**LABORATÓRIO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA  
(LND)**

**2022**

**FACULDADE DINÂMICA DO VALE DO PIRANGA**



F A C U L D A D E  
**Dinâmica**  
*FORMANDO PESSOAS*

## **MANUAL DE NORMAS E ROTINAS (MNR)**

### **LABORATÓRIO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA**

Manual organizado e preparado para estabelecer regras mínimas de segurança e qualidade das atividades desenvolvidas no Laboratório de Nutrição e Dietética da FADIP, exigindo compromisso e disciplina por parte de todos os seus usuários.

**Ponte Nova – Minas Gerais  
2022**

## SUMÁRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>1. APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETIVOS .....</b>	<b>4</b>
<b>3. DESCRIÇÃO DO LABORATÓRIO .....</b>	<b>5</b>
<b>4. DIRETRIZES OPERACIONAIS.....</b>	<b>7</b>
4.1. Horário de funcionamento .....	7
4.2. Prioridades de Uso.....	7
4.3. Agendamento De Aulas Práticas.....	8
4.4. Guarda Das Chaves.....	9
4.5. Limpeza Dos Laboratórios.....	9
<b>5. NORMAS GERAIS .....</b>	<b>9</b>
5.1 Presença e participação.....	11
5.2 Organização e limpeza do material .....	11
5.3 Postura científica no laboratório.....	12
<b>6. ACERVO DO LABORATÓRIO .....</b>	<b>13</b>
<b>7. CONTROLE DE EMPRÉSTIMO.....</b>	<b>16</b>
<b>8. PLANO DE CONTINGÊNCIA.....</b>	<b>16</b>
8.1. Biosegurança .....	17
8.2. Instruções básicas em caso de incidentes.....	17
8.3. Regras Básicas de Primeiros Socorros .....	18
8.4. Falta de material.....	20
<b>9. APÊNDICES.....</b>	<b>21</b>
Apêndice A: Requisição de Material para Aula Prática .....	22
Apêndice B: Requisição de Material para Estudo em Grupo.....	23
Apêndice C: Requisição de Utilização do Laboratório de Nutrição e Dietética para realização de Atividades Extraclasse.....	24
Apêndice D: Modelo de Termo de Autorização para Visitas Guiadas a Menores de Idade ..	26
Apêndice E: Requisição de Compra de Material para Aulas Práticas no Laboratório de Nutrição e Dietética .....	27
Apêndice F: Ficha de Ocorrência de Infração por parte de Estudantes .....	29

Apêndice G: Formulário de Controle de Empréstimo e Devolução de Material de Laboratório – Eventos.....	30
APÊNDICE H: Formulário de Controle de Empréstimo e Devolução de Material de Laboratório – Cessão.....	32
Apêndice I: Rotina de Limpeza do Laboratório de Nutrição e Dietética.....	34
Apêndice J: Controle das Chaves do Laboratório .....	35
<b>10. ANEXO .....</b>	<b>36</b>
Anexo I: Croqui do laboratório .....	36

## **IDENTIFICAÇÃO**

**INSTITUIÇÃO:** FACULDADE DINÂMICA DO VALE DO PIRANGA-FADIP

**MANTENEDORA:** SOCIEDADE EDUCACIONAL SUPERIOR DE PONTE NOVA

**ENDEREÇO:** Rua G, nº 205, Bairro Paraíso, CEP 35.430-302 – Ponte Nova/MG

**TELEFONE:** (31) 3817-2010

**SITE:** [www.faculdadedinamica.com.br](http://www.faculdadedinamica.com.br)

## **REPRESENTANTES INSTITUCIONAIS:**

José Cláudio Maciel de Oliveira – Diretor Geral

Juliana Hipólito Pessotti – Procuradora Institucional

Leilson Soares Viana – Diretor Acadêmico

## **GESTÃO DOS LABORATÓRIOS:**

Profa. Dra. Juliana Hipólito Pessotti

## **COORDENAÇÃO TÉCNICA DE ELABORAÇÃO DO MANUAL DOS LABORATÓRIOS:**

Profa. Dra. Juliana Hipólito Pessotti

## **COORDENAÇÃO DO LABORATÓRIO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA:**

Profa. Dra. Maria Eliza de Castro Moreira

## **1. APRESENTAÇÃO**

Este manual foi desenvolvido em 2022 e é composto por Normas e Rotinas Operacionais para o excelente aproveitamento das atividades do processo ensino aprendizagem desenvolvidas no laboratório de Nutrição e Dietética da Faculdade Dinâmica do Vale do Piranga (FADIP). Atualmente este laboratório atende à demanda das atividades relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão dos cursos de Nutrição e Farmácia da FADIP, contemplando as Diretrizes Curriculares Nacionais para cada curso.

O Laboratório de Nutrição e Dietética atende às aulas práticas das disciplinas Técnica Dietética I e II, Gestão de Unidades de Alimentação e Nutrição I e II, Higiene dos Alimentos, Patologia da Nutrição e Dietoterapia I, II e III, Tecnologia dos Alimentos, Gestão da Qualidade dos Alimentos.

O laboratório possui espaço físico, equipamentos e materiais de consumo compatíveis com a formação dos estudantes nas suas diversas áreas de atuação profissional, no campo da saúde.

As boas práticas de utilização e as normas de biossegurança dos laboratórios são importantíssimas para a utilização segura e responsável dos laboratórios no que diz respeito aos equipamentos e materiais de aulas práticas sem colocar em risco a saúde de seus usuários, visando ainda a conscientização quanto às questões ambientais que dizem respeito ao correto manejo e gerenciamento dos resíduos gerados nos laboratórios.

Com a preocupação de manter a segurança dentro desses ambientes de ensino de certa periculosidade, os estudantes recebem desde os primeiros períodos de seus respectivos cursos de graduação, a orientação de como utilizá-los com o melhor aproveitamento sem colocar em risco sua saúde e a meia vida dos equipamentos, geralmente de alto custo. Além de disso, os laboratórios oferecem aos estudantes dos diversos períodos, ambiente propício para contextualizarem sua profissão, de acordo com seu grau de desenvolvimento, com segurança e responsabilidade, inserindo desde o início do curso, a seriedade para lidar com equipamentos e materiais de consumo em seu ambiente de trabalho.

Contudo, este laboratório visa possibilitar aos alunos o uso prático do conhecimento teórico, simulando situações reais de trabalho e instrumentalizá-los para a aquisição de habilidade, destreza e agilidade capacitando-os para a prática profissional.

## **2. OBJETIVOS**

O presente manual visa estabelecer as normas operacionais do laboratório de Nutrição e Dietética da FADIP. Com isso pretende-se melhorar a eficiência nas práticas laboratoriais e minimizar riscos na comunidade acadêmica.

Os objetivos específicos do Laboratório de Nutrição e Dietética são:

- Conhecer os alimentos in natura e industrializados (aspecto, cor, forma, tipo) a serem utilizados em diferentes preparações;

- Aprender a utilizar de forma correta os utensílios, materiais e equipamentos do laboratório;
- Observar as técnicas adequadas e procedimentos sistemáticos para a aquisição, seleção, pré-preparo, conservação, armazenamento e apresentação dos alimentos.
- Conhecer o peso dos diversos tipos de alimentos e suas respectivas proporções entre medidas caseiras e padronizadas;
- Avaliar e degustar as preparações culinárias preparadas no laboratório;
- Praticar as normas de higiene e manipulação dos diferentes alimentos;
- Calcular o valor nutritivo, indicadores, índice de rendimento e custo das preparações, por porção e total;
- Desenvolver espírito de equipe na execução de tarefas para maior eficiência do trabalho com relação ao tempo utilizado, qualidade no produto final, limpeza do local utilizado e objetivo da equipe;
- Qualificar e quantificar os atributos de qualidade sensorial de alimentos e bebidas;

### **3. DESCRIÇÃO DO LABORATÓRIO**

O laboratório de Nutrição e Dietética Faculdade Dinâmica do Vale do Piranga-FADIP está implantado de acordo com suas respectivas normas de funcionamento, utilização e segurança. A infraestrutura montada no laboratório está diretamente relacionada com as atividades ali desempenhadas, permitindo sua utilização em aulas práticas além de atividades de ensino, pesquisa e extensão, proporcionando ao acadêmico uma total coerência com cenários práticos, facilitando o processo ensino-aprendizagem.

O laboratório possui área física compatível com o número de estudantes para aula prática, adequado para atender de forma confortável, estando devidamente mobiliados com bancadas, banquetas, quadro branco, recursos audiovisuais, escaninhos, extintor de incêndio e equipamentos de proteção coletiva e, conta com um conjunto de equipamentos, utensílios e eletrodomésticos, além de móveis necessários ao estudo e contextualização das diversas áreas de atuação do profissional de Nutrição e Farmácia.

O espaço permiti atividades práticas em que o aluno visualize as transformações físicas e químicas dos alimentos mediante processos de pré-preparo e preparo,

além de permitir a reflexão sobre as alterações nutricionais e sensoriais nos alimentos, execução de análise sensorial de alimentos e preparações, execução das boas práticas de fabricação de alimentos. Ademais, proporciona circunstâncias para a realização do cálculo de valor nutricional, rendimento e custo de preparações, controle de qualidade, elaboração de cardápios e preparações, gestão de dietas modificadas e especiais e, por fim, possibilita a escolha das técnicas adequadas da seleção à distribuição do alimento.

Todas as atividades a serem desenvolvidas dentro do laboratório, apresentam algum nível de risco químico, físico ou biológico, e desta forma, a inadequada utilização pelo usuário, pode resultar em acidentes pessoais e danos materiais em diferentes níveis de gravidade, aos quais, esse regulamento visa liquidar ou minimizar.

O Laboratório de Nutrição e Dietética, possui 110,79 m<sup>2</sup> de área física total (Croqui no Anexo 1) distribuída em:

- ✓ Área de produção, com 1 fogão semi industrial de 2 bocas;
- ✓ 6 bancadas de trabalho equipadas com fogão, pia, exaustor, micro-ondas, utensílios/eletrodomésticos e armários para guarda dos mesmos (cada bancada comporta até 4 alunos);
- ✓ Geladeira duplex;
- ✓ Área para exposições teóricas, demonstrações e discussão de artigos que comporta quadro branco, mesas e 19 assentos;
- ✓ Despensa/ depósito de gêneros e material descartável com prateleiras para armazenamento de equipamentos e utensílios;
- ✓ Lavatório para mãos na área de entrada do Laboratório, dotado de saboneteira, suporte para papel toalha, pia.
- ✓ Área destinada à Análise Sensorial de Alimentos.

O espaço destinado a análise sensorial de alimentos está adequadamente equipado para a realização de vários testes sensoriais com a finalidade de qualificar e quantificar os atributos de qualidade sensorial de alimentos e bebidas, atendendo as atividades de aulas práticas do curso de Nutrição e também às atividades de pesquisa e extensão desenvolvidas na instituição.

## **4. DIRETRIZES OPERACIONAIS**

### **4.1. Horário de funcionamento**

O laboratório de Nutrição e Dietética da FADIP possui horário de funcionamento de segunda a sexta feira, das 8 às 22:25 horas, exceto em feriados e recessos previstos no Calendário Acadêmico. Em casos excepcionais o laboratório pode abrir aos sábados para atender a demandas necessárias.

Dispõe de horários específicos destinados as atividades de ensino, pesquisa e extensão, previamente previstos no início de cada período e que deve ser cumprido pelos professores responsáveis pelas disciplinas conforme o Horário de Aulas de cada curso.

### **4.2. Prioridades de Uso**

O laboratório de Nutrição e Dietética da FADIP é destinado prioritariamente para:

- I** Aulas regulares das disciplinas dos cursos de graduação em Nutrição e Farmácia da FADIP, previstas nos horários e mediante requisição própria (APÊNDICE A).
- II** Aulas extracurriculares, desde que acompanhadas pelo professor ou outro responsável, como monitor e técnico de laboratório, mediante disponibilidade de horário e preenchimento de requisição própria (APÊNDICE A).
- III** Estudo em grupo, acompanhados pelos monitores e ou técnico de laboratório, mediante preenchimento de requisição própria (APÊNDICE B).
- IV** Atividades relacionadas a pesquisas pertinentes aos Trabalhos de Conclusão de Curso, previamente autorizados pela gestão dos laboratórios após preenchimento de requisição própria com a apresentação da lista de material com seu respectivo custo e justificativa (APÊNDICE C).
- V** Atividades de pesquisas relacionadas aos programas vinculados a Direção de Pesquisa e Pós-Graduação da FADIP, previamente autorizados pela gestão dos laboratórios após apresentação da lista de material com seu respectivo custo e justificativa (APÊNDICE C).
- VI** Atividades específicas relacionadas ao sistema de avaliações das disciplinas ou dos cursos de forma geral, como atividades relacionadas a Metodologias Ativas de Ensino Aprendizagem (APÊNDICE C).
- VII** Atividades de extensão (APÊNDICE C):

✓ Atividades práticas destinadas a projetos de extensão idealizados e desenvolvidos pela própria Faculdade Dinâmica;

✓ Atividades relacionadas a Mostra de Cursos destinadas a estudantes de ensino médio;

✓ Atividades relacionadas a eventos promovidos pelo curso de Nutrição/Farmácia, mediante solicitação e deferimento pela gestão dos laboratórios e ou direção geral da FADIP;

✓ Atividades relacionadas a visitas técnicas, guiadas pelos funcionários da FADIP, para outras escolas ou instituições de direito público ou privado, mediante solicitação e deferimento pela gestão dos laboratórios e ou direção geral da FADIP;

✓ Atividades relacionadas a visitas guiadas a qualquer cidadão que demonstre interesse pelas áreas de atividades dos laboratórios, mediante solicitação e deferimento pela gestão dos laboratórios e ou direção geral da FADIP;

Parágrafo único: Em caso de visitas guiadas para crianças e adolescentes\*, será permitido a entrada de crianças acima de 7 anos de idade, com número máximo de 15 crianças por atividade, mediante solicitação com termo de autorização e responsabilidade assinado pelo seu responsável legal. Em casos de visitas destinadas a grupos de estudantes do ensino fundamental II e ensino médio, a autorização deverá ser assinada pelo professor ou diretor responsável (APÊNDICE D).

\* De acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Lei 8.069, de 1990, considera-se criança a pessoa até 12 anos de idade incompletos e adolescente como a faixa etária de 12 a 18 anos de idade (artigo 2º).

### **4.3. Agendamento De Aulas Práticas**

Os professores devem preencher antecipadamente, mínimo de 3 dias, uma ficha de requisição de todo o material que será utilizado nas aulas práticas, se responsabilizando por zelar pela sua guarda, conservação e, devolução após a retirada, em perfeito estado, sob pena de substituição por um novo, caso o(s) equipamento(s) seja(m) danificado(s) (APÊNDICE A). Este material retorna para o almoxarifado após a conferência pelo técnico de laboratório, ao final da aula.

O laboratório de Nutrição e Dietética ainda pode ser utilizado para estudo em grupo, acompanhado por monitor da disciplina e ou técnico de laboratório. O horário de estudo em grupo é estabelecido no horário semestral do uso dos laboratórios. Será disponibilizado para estudo em grupo, o material relativo ao conteúdo ministrado pelo professor na última aula. Caso, os estudantes precisem de algum material adicional, devem solicitar para o técnico de laboratório, sendo ele

autorizado a decidir pela solicitação na ausência do professor ou coordenador dos laboratórios.

#### **4.4. Guarda Das Chaves**

Uma cópia da chave do laboratório fica sob a guarda da coordenadora do curso de Nutrição e a outra fica guardada dentro do arquivo trancado do almoxarifado central.

A chave do almoxarifado central ficará guardada no quadro de chaves da recepção da faculdade. São autorizados a retirada das chaves o gestor, o coordenador do curso de Nutrição e o(s) técnico(s) de laboratório. Na ausência de um dos responsáveis, o professor poderá retirá-la somente com autorização prévia do coordenador.

O professor, ao devolver as chaves, deverá assinar a lista de entrega das chaves (APÊNDICE J).

#### **4.5. Limpeza Dos Laboratórios**

A limpeza do laboratório é realizada periodicamente, dentro das normas de biossegurança, por funcionário exclusivo do laboratório de Nutrição e Dietética da FADIP, em horários pré-fixados (APÊNDICE I).

### **5. NORMAS GERAIS**

- I Será permitida a permanência de alunos nos laboratórios para desempenhar atividades relacionadas com aulas práticas, estudo em grupo ou qualquer outra atividade relacionada ao ensino, pesquisa e extensão, somente com os trajes adequados como jaleco branco comprido e de mangas longas, calças compridas (sem adereços), sapatos baixos e fechados (que cubram todo o dorso do pé).
- II Os cabelos devem estar totalmente cobertos;
- III Não é permitido o uso de qualquer tipo de adorno (*piercing*, relógio, pulseiras, colares, brincos pequenos ou grandes, aliança, anel, etc);
- IV As unhas devem estar curtas e limpas;
- V Não é permitido o uso de esmalte ou base.
- VI Os homens devem estar com o rosto totalmente limpo, sem barba, bigode, cavanhaque ou costeletas.

- VII** Não será permitido ao professor, sob qualquer circunstância, fornecer a chave do laboratório aos alunos e/ou permitir que estes permaneçam no recinto sem sua presença.
- VIII** Não será permitido aos alunos fazerem refeições ou permanecerem com qualquer tipo de alimento dentro dos laboratórios.
- IX** Ao fim de cada aula os alimentos serão degustados. Lembrando que degustar é experimentar o alimento apenas para poder avaliá-lo, portanto não é necessário que se coma exageradamente;
- X** Deve-se lavar as mãos antes de iniciar qualquer atividade e sempre que se fizer necessário;
- XI** Não se deve levar à boca talheres, espátulas ou as mãos, utilizados para manipular alimentos;
- XII** Os talheres utilizados para se provar temperos ou verificar o “ponto” dos alimentos devem ser lavados imediatamente após o uso;
- XIII** Não será permitido o uso de aparelhos celulares ou outro equipamento eletrônico durante a permanência dentro dos laboratórios, salvo quando for utilizado como ferramenta de ensino aprendizagem, solicitado formalmente pelo professor da disciplina a gestão dos laboratórios na requisição própria para uso dos laboratórios.
- XIV** A divulgação de imagens, ou qualquer material produzido dentro dos laboratórios multidisciplinares da FADIP, entre fotos e documentos, só poderão ser divulgados em campanhas promocionais e institucionais e ou redes sociais após assinatura de Termo de Autorização de uso de Imagens da Direção Geral da FADIP bem como dos usuários envolvidos.
- XV** O professor não deverá permitir que os alunos executem atividades de forma diferente da que foi orientada e/ou atividade que não tenha sido solicitada.
- XVI** Será permitida a permanência de alunos para estudo em grupo no laboratório somente com a presença do técnico de laboratório e ou monitor da disciplina.
- XVII** O aluno que manusear de forma inadequada e/ou sem autorização do professor e/ou técnico qualquer equipamento ou material de laboratório será responsabilizado caso ocorra dano ao mesmo.
- XVIII** Não será permitido aos alunos executarem atividades alheias às orientadas pelo professor, tendo o técnico de laboratório autoridade para decidir pela sua presença ou não dentro dos laboratórios.

- XIX** Desde que tomados todos os cuidados mencionados nesta norma de utilização, tanto o técnico de laboratório, quanto a Coordenação, Gestão e a Instituição de Ensino estarão isentos de responsabilidade em qualquer tipo de acidente que venha a ocorrer por uso indevido de materiais por parte dos estudantes.
- XX** Em caso de acidente envolvendo material perfuro-cortante e fluido orgânico, o técnico deverá acalmar os envolvidos, chamar a equipe treinada para os primeiros socorros, prestando-lhes cuidados imediatos; fazer um relatório de ocorrência e encaminhar os envolvidos para os cuidados adicionais necessários.

### **5.1 Presença e participação**

- I. A pontualidade deve ser observada
- II. A presença e participação nas aulas são obrigatórias, pois além da fixação do conteúdo teórico, são atribuídos pontos aos relatórios. O aluno que não participar da aula não poderá fazer o relatório, pois não se relata aquilo que não se fez;
- III. Deve-se evitar toda e qualquer interferência na aula (conversas desnecessárias, não cumprimento às normas, atrasos) que traga prejuízos ao bom andamento dos trabalhos;
- IV. O grupo deverá ser o mesmo durante o semestre;
- V. É essencial que se mantenha um bom relacionamento pessoal com os colegas, professoras e funcionários do laboratório;
- VI. É expressamente proibido: fumar no local de trabalho, permitir a entrada de pessoas estranhas durante o desenvolvimento das tarefas e se ausentar do laboratório durante a aula sem o conhecimento do professor.

### **5.2 Organização e limpeza do material**

- I. Em todas as aulas, ao chegar ao laboratório, o aluno deverá ajudar na organização do material necessário para a realização das aulas práticas. Ao término da aula deve organizar todos os utensílios e bancadas;
- II. Cada material deve ser guardado em seu lugar específico, depois de usado e limpo;
- III. As áreas de trabalho devem ser mantidas organizadas e limpas, para facilitar as atividades;
- IV. O aluno deve ser cuidadoso com todos os utensílios e equipamentos;

- V. O aluno deve ler atentamente o roteiro de cada aula e planejar o trabalho antes de iniciá-lo;
- VI. Cada grupo deve reunir todo o material necessário para o desenvolvimento do trabalho (equipamentos, utensílios e ingredientes) antes de iniciar a execução das tarefas;
- VII. Escolher os utensílios que tenham capacidade adequada para o experimento;
- VIII. Após a aula desligar os equipamentos (saída de gás, micro-ondas e balanças);
- IX. Os gêneros a serem utilizados em aula, deverão ser, após o uso devidamente armazenados;
- X. O transporte de alimentos deve ser feito em utensílios apropriados, sempre aparados em pratos e bandejas;
- XI. Observar com o maior cuidado a corrente elétrica à qual estão sendo ligados os equipamentos para que não haja enganos;
- XII. Não usar equipamentos sem saber seu correto funcionamento. Em caso de dúvida procure a orientação do professor;
- XIII. Para a limpeza dos utensílios observar as seguintes orientações:
  1. Lavar utensílios à medida que forem usados, na seguinte ordem: vidraria, talheres, louças e panelas;
  2. Retirar os restos de alimentos e o excesso de gorduras dos utensílios, antes do início da lavagem;
  3. Secar todos os equipamentos e utensílios antes de guardá-los.

### **5.3 Postura científica no laboratório**

- I. Deixar sobre a bancada somente o roteiro da aula, CALCULADORA, lápis e borracha;
- II. Os demais materiais deverão ser colocados no local destinado a este fim;
- III. Não falar com tom de voz elevado no laboratório;
- IV. Executar as aulas de forma criteriosa e investigativa;
- V. O principal objetivo das aulas práticas é o conhecimento das técnicas dietéticas usadas no preparo de alimentos. Portanto, por vezes existirão procedimentos que não se assemelham aos normalmente utilizados,

porém devem ser seguidos para que os resultados possam ser testados, analisados e aprovados;

**Obs:** O descumprimento das normas acarretará proibição da presença do aluno durante a aula.

## 6. ACERVO DO LABORATÓRIO

O Laboratório de Nutrição e Dietética da FADIP possui um acervo constituído de materiais e equipamentos que fazem parte do Patrimônio Institucional. Todo o acervo é periodicamente conferido no que tange sua quantidade, manutenção, reposição e atualização. A responsabilidade da sua guarda é do Gestor de Laboratórios, bem como todos os demais usuários dos laboratórios, de forma a mantê-lo permanentemente organizado e em condições adequadas de conservação, garantindo o fácil acesso à comunidade acadêmica para fins de ensino aprendizagem.

O quadro abaixo destaca a descrição e a quantidade de equipamentos e mobiliário do laboratório.

DESCRIÇÃO	QUANTIDADES
Batedeira	4
Coifa	6
Fogão de 4 boca	6
Escorredor de vasilha	4
Exaustor	4
Liquidificador	4
Multiprocessador	4
Espremedor	4
Garrafa térmica	4
Marinex com tampa	12
Pratos fundo	28
Pratos rasos	28

Pires	24
Xicaras	24
Copo de 1 Litro de teflon	4
Panelas de inox	20
Tabuleiro quadrado de alumínio	12
Forma de cupcake	4
Formas redonda de alumínio	8
Copo americano	24
Ralador	4
Panela de pressão	4
Frigideira	4
Escorredor de arroz	4
Suporte de coador	4
Copo medidor	4
Funil	4
Tigela de plástico	4
Tabua de bife	4
Peneira grande	4
Peneira pequena	4
Balança semi analítica	4
Rolo de macarrão	4
Cortador de legume	4
Espátula Perfurada	4
Escumadeira	4
Colher Para Arroz	8
Concha Para Feijão	8

Colher de sopa	22
Faca de sobremesa	30
Faca de corte	4
Garfo	24
Colher de café	24
Colher de sobremesa	24
Potinho de porcelana para petisco	24
Forma para queijo	02
Panela de inox grande	02
Panela de alumínio grande	02
Máquina de moer carne	01
Balança para alimentos digital	01
Caixa térmica	02
Tigela de vidro	04
Forma de pudim	04
Forno microndas	04
Forma de fundo removível	04
Luva de térmica	04
<b>MOBILIÁRIO</b>	
Armário em MDF debaixo da bancada	07
Pia com bancada em granito	07
Mesa em MDF	03
Banquetas	19
Quadro branco	01
Geladeira	02
Lixeira	06

Saboneteira	01
Porta detergente	06
<b>SALA DE ANALISE SENSORIAL</b>	
Armário em MDF com 3 divisão	01
<b>DISPENSA</b>	
Armário Colmeia M10 100%mdf Organizador	01

## 7. CONTROLE DE EMPRÉSTIMO

Para atender a demanda de atividades realizadas no âmbito do ensino e extensão, é possível o empréstimo de equipamentos e materiais mediante o preenchimento de requisição própria, observando os seguintes procedimentos:

I. podem ser requisitados os equipamentos/materiais que fazem parte do acervo institucional, desde que não tenham uso previsto nas aulas práticas. Também só poderá ser cedido material/equipamento que possa ser transportado com facilidade. Excepcionalmente, podem ser requisitados outros materiais, desde que sejam indispensáveis para a boa realização da atividade.

II. nos pedidos de reserva, será respeitada a ordem temporal pela qual foi feito o pedido;

III. a decisão final de ceder temporariamente ou não os equipamentos e/ou materiais solicitados cabe à Gestão dos Laboratórios;

IV. os usuários dos equipamentos e/ou materiais cedidos dentro da Instituição ou fora dela são responsáveis por estes e assumem responsabilidade pelos mesmos a partir da assinatura no Formulário de Controle de Empréstimo e Devolução de Material de Laboratório, estando obrigados a substituir/reparar o equipamento/material que tenha sofrido algum dano ou avaria, caso necessário.

## 8. PLANO DE CONTINGÊNCIA

Na rotina diária dos laboratórios de aulas práticas, é possível que se enfrente, repentinamente, situações especiais não desejáveis, porém, possíveis, como incêndios, explosões de equipamentos, acidentes com produtos químicos, biológicos, materiais cortantes e acidentes com funcionários e alunos. Dessa forma,

é preciso estar preparado para agir de forma adequada, em caso de ocorrência de um incidente durante as práticas laboratoriais.

### **8.1. Biosegurança**

I Os laboratórios se enquadram em ambientes de baixo risco individual e coletivo;

II As normas seguem o estipulado pela legislação do uso de Equipamento de Proteção Individual (EPI);

III Os utensílios de corte, equipamentos elétricos e fogões devem ser utilizados de forma adequada a fim de evitar acidentes;

IV As pessoas envolvidas nos laboratórios (professores, alunos e funcionários) têm acesso à utilização de toucas e jalecos, sempre que necessário para uso no Laboratório;

VI A lavagem das mãos devem seguir as normas adequadas segundo a ANVISA/OMS;

### **8.2. Instruções básicas em caso de incidentes**

**a)** Em caso de escape de gás:

- ✓ Cortar a alimentação do gás geral para o prédio;
- ✓ Comunicar laboratórios vizinhos;
- ✓ Não ligar aparelhos elétricos, incluindo interruptores de luz, exaustores;
- ✓ Abrir janelas e portas a fim de arejar o local;
- ✓ Em caso de chamas, se possível, combatê-las com a utilização de extintores de incêndio adequados. Se necessário, chamar corpo de bombeiros externo.

**b)** Em caso de chama provocada por material elétrico:

- ✓ Desligar a chave geral a fim de cortar o suprimento local de eletricidade;
- ✓ Combater as chamas, se possível, com extintor de incêndio apropriado (gás carbônico – age por abafamento). Se necessário, chamar corpo de bombeiros externo.

#### **Atenção: Cuidados para evitar incêndios em laboratórios**

**c)** Em caso de acidente pessoal:

- ✓ Primeiramente, mantenha a calma e acalme a vítima;
- ✓ Identificar a gravidade do acidente.

- ✓ Se o acidente for grave, entrar em contato com ambulância para a remoção da vítima.
- ✓ Se forem ferimentos leves, se houver funcionário habilitado (socorristas), realizar procedimentos de primeiros socorros, como limpeza do ferimento e colocação de curativos específicos e encaminhar a auxílio médico.
- ✓ Em caso de fraturas, se houver funcionário habilitado (socorristas), imobilizar o local com bandagem e transportar ao hospital mais próximo.

**d) Em casos de acidentes com perfurocortantes**

- ✓ Mantenha a calma;
- ✓ Fale com um dos responsáveis pelo laboratório;
- ✓ Não provoque sangramento espremendo a lesão, pois pode haver aumento da exposição de sangue com o material contaminado;

**e) Em caso de incêndio de grandes proporções:**

- ✓ Manter a calma, em primeiro lugar.
- ✓ Chamar imediatamente a brigada de incêndio e corpo de bombeiros (193).
- ✓ Se viável, solicitar auxílio de voluntário para comunicação do fato à coordenação dos laboratórios.
- ✓ Evacuar todo o pessoal da área de incêndio.
- ✓ Certificar-se de que não há mais ninguém no local, verificando se não há vítimas inconscientes.
- ✓ Fechar as portas do local para conter as chamas.

As saídas das edificações deverão ser sinalizadas com indicações claras contendo as palavras SAÍDA, ESCAPE ou SEM SAÍDA e setas indicando o sentido da rota de fuga. A instalação de luzes de emergência se faz necessária a fim de iluminar tanto as escadas quanto as setas e placas indicativas do escape e estas devem entrar em funcionamento automaticamente, caso ocorra a interrupção de energia, possuindo então alimentador próprio.

### **8.3. Regras Básicas de Primeiros Socorros**

Existem 10 (dez) regras básicas e principais para qualquer situação de emergência:

### **1 – Cuide de você**

Não faça nada que possa colocá-lo em perigo. Juntamente com o acidentado, afaste-se do perigo o mais depressa que puder, não deixando-se apanhar pelo gás, pela fumaça ou pelo fogo.

### **2 – Cuide primeiro dos problemas essenciais.**

Verifique: respiração asfixia hemorragias e inconsciência. A ação imediata sobre essas condições pode salvar uma vida.

### **3 – Providencie socorro assim que o processo de salvar vidas estiver em andamento.**

Não tente agir sem auxílio de um profissional, este trabalho é dele. Pelo telefone, diga aos profissionais quantos feridos há, o que aconteceu, onde você está exatamente, o número do seu telefone e se é necessário algum equipamento especializado.

### **4 – Tranquelize a pessoa ferida e mantenha-a o mais confortado possível segundo as circunstâncias.**

### **5 – Ponham em ordem os espectadores**

Não permita que fiquem fazendo observações capazes de assustar o acidentado.

### **6 – Se houver vários feridos, decida rapidamente qual ou quais os que necessitam de uma atenção mais urgente**

Se preciso for, mostre a um espectador como fazer uma respiração artificial ou uma massagem cardíaca.

### **7 – Não se preocupe por nada fazer com medo de fazer o que é errado**

### **8 – Uma vez que tenha completado todos os procedimentos para salvar a vida, pare, a não ser que tenha absoluta certeza do que está fazendo.**

A inatividade é a mais difícil das atividades. Pode-se prejudicar um ferido amontoando cobertores sobre ele, dando-lhe coisas para beber, fazendo-o sentar-se (quando ele devia ficar deitado por ter uma lesão na espinha).

### **9 – Assumam e organizem**

Se você leu estas orientações, estará numa posição muito melhor para tratar desses problemas do que um mero espectador, portanto proteja o acidentado das ações dos desinformados.

## **10 – Pare sempre que presenciar um acidente, a não ser que os profissionais já estejam em cena**

As simples ações descritas nestas orientações poderão capacitá-lo a salvar uma vida e a evitar posteriores lesões. A grande maioria dos acidentes poderia ser evitada, porém, quando eles ocorrem, alguns conhecimentos simples podem diminuir o sofrimento, evitar complicações futuras e até mesmo salvar vidas.

O fundamental é saber que, em situações de emergência, deve-se manter a calma e ter em mente que a prestação de primeiros socorros não exclui a importância de um médico. Além disso, certifique-se de que há condições seguras o bastante para a prestação do socorro sem riscos para você.

### **8.4. Falta de material**

Na falta de algum material necessário para a realização das práticas laboratoriais, deve-se fazer a solicitação do mesmo à equipe técnica dos laboratórios. Nenhum material pode ser retirado do almoxarifado ou dos laboratórios sem o conhecimento e a devida autorização dos funcionários do setor.

## 9. APÊNDICES

## Apêndice A: Requisição de Material para Aula Prática

	<b>REQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA AULA PRÁTICA</b> <b>Gestão do Laboratório de Nutrição e Dietética</b>
---	---

<b>Curso:</b>		<b>Laboratório:</b>	
<b>Disciplina:</b>		<b>Professor:</b>	
<b>Data da Aula:</b>		<b>Horário:</b>	
<b>Tema da Aula:</b>			
<b>Objetivo(s):</b>			

Itens	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	Qtde	Disponível*	Checklist*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**Observações:**

\*Preenchido pelo técnico de laboratório

**Declaro para fins de RESPONSABILIDADE, que recebi nesta data o(s) material(is) acima citado(s) em perfeitas condições de uso, bem como as chaves do laboratório, devendo zelar pela sua guarda, conservação e, devolução após a retirada, em perfeito estado, sob pena de substituição por um novo, caso o(s) equipamento(s) seja(m) danificado(s).**

Ponte Nova, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Assinatura do professor:**

Assinatura do técnico no momento da devolução:

Data:

Gestor de laboratório:

## Apêndice B: Requisição de Material para Estudo em Grupo

	<b>REQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ESTUDO EM GRUPO</b> <b>Gestão do Laboratório de Nutrição e Dietética</b>
---	--

<b>Curso:</b>		<b>Laboratório:</b>	
<b>Disciplina:</b>		<b>Monitor:</b>	
<b>Data da Aula:</b>		<b>Horário:</b>	
<b>Tema da Aula:</b>			
<b>Objetivo(s):</b>			

Itens	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	Qtde	Disponível*	Checklist*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

**Observações:**

\*Preenchido pelo técnico de laboratório

**Declaro para fins de RESPONSABILIDADE, que recebi nesta data o(s) material(is) acima citado(s) em perfeitas condições de uso, bem como as chaves do laboratório, devendo zelar pela sua guarda, conservação e, devolução após a retirada, em perfeito estado, sob pena de substituição por um novo, caso o(s) equipamento(s) seja(m) danificado(s).**

Ponte Nova, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Assinatura do(s) monitor(es):**

Assinatura do técnico no momento da devolução:

Data:

Gestor de laboratório:

**Apêndice C: Requisição de Utilização do Laboratório de Nutrição e Dietética para realização de Atividades Extraclasse**

	<b>REQUISIÇÃO DE UTILIZAÇÃO DO LABORATÓRIO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES EXTRACLASSE GESTÃO DOS LABORATÓRIOS</b>
---	--

<b>Curso:</b>	<b>Ano:</b>	<b>Protocolo*:</b>
<b>Atividade:</b>	<input type="checkbox"/> ENSINO <input type="checkbox"/> PESQUISA <input type="checkbox"/> EXTENSÃO	
<b>Responsável:</b>		
<b>Laboratório:</b>		
<b>Período/horário:</b>		
<b>Descrição da atividade:</b>		
<b>Objetivo(s):</b>		
<b>Justificativa:</b>		

**A atividade (pode ser assinalado mais de um item - detalhar os itens assinalados no verso):**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Favorece o processo ensino aprendizagem | <input type="checkbox"/> Apresenta novos conhecimentos / métodos / técnicas / processos na área de conhecimento |
| <input type="checkbox"/> Resultará em publicações                | <input type="checkbox"/> Outros:  |

Itens	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	QTDE	Disp.*	Valor*	Checklist*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**Assinatura do responsável:** **TOTAL\***

**Assinatura do coordenador de curso:**

**Observações\*:**

\* Para ser preenchido pelo técnico de laboratório

**Curso:** \_\_\_\_\_ **Ano:** \_\_\_\_\_ **Protocolo\*:** \_\_\_\_\_

PARECER DA GESTÃO DOS LABORATÓRIOS

Ponte Nova, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Assinatura do gestor de laboratório:** \_\_\_\_\_ **O projeto é viável**  **SIM**  **NÃO**

**Declaro para fins de RESPONSABILIDADE, que recebi nesta data o(s) material(is) acima citado(s) em perfeitas condições de uso, bem como as chaves do laboratório, devendo zelar pela sua guarda, conservação e, devolução após a retirada, em perfeito estado, sob pena de substituição por um novo, caso o(s) equipamento(s) seja(m) danificado(s).**

**Assinatura do professor:**

Ponte Nova, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Técnico responsável:

**Devolução:**

**( ) itens com necessidade de reposição, descrever:**

Ponte Nova, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura Técnico responsável:

Gestor de laboratório:

## Apêndice D: Modelo de Termo de Autorização para Visitas Guiadas a Menores de Idade

	<b><u>TERMO DE AUTORIZAÇÃO E RESPONSABILIDADE</u></b> Visitas guiadas a menores de idade <b>GESTÃO DOS LABORATÓRIOS</b>
---	---

Pelo presente termo de autorização e responsabilidade, eu, **(NOME DO PAI/RESPONSÁVEL OU PROFESSOR/DIRETOR)**, Carteira de Identidade RG nº **(NUMERO)**, inscrito no CPF **(NUMERO)**, residente à **(ENDEREÇO)**, na cidade de **(CIDADE, ESTADO)**, telefone **(PESSOAL OU DA ESCOLA)**, tendo em vista a oportunidade que a Faculdade Dinâmica do Vale do Piranga – FADIP, abre à visita programada e monitorada ao Laboratório de Nutrição e Dietética, **autorizo** e me responsabilizo por **(PREENCHER COM NOME DO MENOR E IDADE EM CASO DOS PAIS OU DESCRIÇÃO DA TURMA DE ESTUDANTES E ESCOLA, EM CASO DE VISITAS ESCOLARES)**, em visita pedagógica, previamente agendada às dependências da FADIP, no dia **(DATA)**, no período **(DIA E HORÁRIO)**.

Declaro que estou ciente dos cuidados referentes aos ambientes que serão visitados, devendo me comprometer a seguir e se fazer cumprir as regras previstas no Manual de Rotinas e Procedimentos Operacionais do laboratório de Nutrição e Dietética da FADIP, como exemplo:

- Responsabilidade pelos eventuais danos que, por imprudência, negligência ou imperícia possam vir a ser causados ao patrimônio da FADIP;
- A visita será realizada somente com a presença de funcionário da FADIP e ou monitores devidamente inscritos no Programa de Monitores da FADIP, devidamente autorizados para a realização da atividade;
- A utilização de trajés adequados que cubram as pernas e o dorso dos pés;
- Durante a permanência dentro do laboratório não utilizar de equipamentos eletrônicos e não portar gêneros alimentícios;
- O atendimento as demais instruções recebidas pelos funcionários e ou monitores no momento da visita.

E por estar ciente e concordar com o acima declarado, assino o presente.

Ponte Nova, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura **(DO PAI/RESPONSÁVEL OU PROFESSOR/DIRETOR)**

PARECER DA GESTÃO DOS LABORATÓRIOS: ( ) Deferido ( ) Indeferido

Ponte Nova, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Apêndice E: Requisição de Compra de Material para Aulas Práticas no Laboratório de Nutrição e Dietética**

	<b>REQUISIÇÃO DE COMPRA DE MATERIAL PARA AULAS PRÁTICAS NO LABORATÓRIO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA – GESTÃO DOS LABORATÓRIOS</b>
---	--

<b>Curso:</b>	<b>Data:</b>	<b>Protocolo*:</b>
<b>Professor solicitante:</b>		
<b>Disciplina:</b>		
<b>Justificativa:</b>		
<b>O material solicitado é de uso exclusivo da disciplina?</b>		<b>Sim</b> ( ) <b>Não</b> ( )
<b>Quais disciplinas poderão fazer uso comum do material solicitado? (relacionar o material de uso comum)</b>		

ITENS	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	QTDE	Disp.*	Valor*	Empresa*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
<b>Assinatura do professor:</b>					
<b>TOTAL*:</b>					

<b>Observações*:</b>

\* Para ser preenchido pelo técnico de laboratório

Assinatura do técnico de laboratório: \_\_\_\_\_  
(após conferência com o inventário dos laboratórios)

Assinatura do Coordenador de Curso: \_\_\_\_\_

<b>Curso:</b>	<b>Data:</b>	<b>Protocolo*:</b>
---------------	--------------	--------------------

**Parecer da Gestão dos laboratórios:**

( ) Itens Deferidos: \_\_\_\_\_

( ) Itens Indeferidos: \_\_\_\_\_

Assinatura:

Ponte Nova, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Campo para resposta do solicitante:**

Assinatura do solicitante:

Ponte Nova, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Parecer final da gestão dos laboratórios:**

Assinatura:

Ponte Nova, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

( ) Encaminhado para o setor de compras da FADIP

RECEBIDO: \_\_\_\_\_

## Apêndice F: Ficha de Ocorrência de Infração por parte de Estudantes

	<b>FACULDADE DINÂMICA DO VALE DO PIRANGA</b> <b>LABORATÓRIO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA</b>	
	<b>FICHA DE OCORRÊNCIA</b>	
<b>ALUNO:</b>	<b>CURSO:</b>	
<b>DISCIPLINA:</b>	<b>TURMA:</b>	
<b>LABORATÓRIO:</b>	<b>HORÁRIO:</b>	
<b>PROFESSOR:</b>		
<b>TÉCNICO RESPONSÁVEL:</b>		
Descrição da Ocorrência:		
JUSTIFICATIVA DO ALUNO:		
Justificativa do professor para ter deixado o aluno assistir aula:		
Reincidência do aluno: ( )SIM ( ) NÃO Se sim, quantas vezes? _____		

### 1-DESCRIÇÃO DA REGRA TRANSGREDIDA<sup>(\*)</sup>

---



---



---



---



---

<sup>(\*)</sup>\*Preenchido pelo técnico responsável

Assinatura do técnico de laboratório: \_\_\_\_\_

O ALUNO SERÁ ADVERTIDO PELO TÉCNICO DE LABORATÓRIO QUANDO A ELE FOR DADO O DIREITO DE ASSISTIR AULA MESMO QUANDO NÃO ESTIVER DENTRO DAS NORMAS E ROTINAS DO LABORATÓRIO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA DA FACULDADE DINÂMICA, COMO, POR EXEMPLO USO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL. ESTA FICHA SERÁ REPASSADA PARA O GESTOR DOS LABORATÓRIOS E, O ALUNO QUE TIVER MAIS DE 2 ADVERTÊNCIAS RECEBERÁ ADVERTÊNCIA DE CONDUTA VERBAL E, NA RECIDIVA, POR ESCRITO, SEGUINDO OS CRITÉRIOS DO REGIMENTO INTERNO DA INSTITUIÇÃO.

PARECER FINAL DA GESTÃO DOS LABORATÓRIOS:

PONTE NOVA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**JULIANA HIPÓLITO PESSOTTI**  
 GESTORA DOS LABORATÓRIOS MULTIDISCIPLINARES DE ENSINO

**Apêndice G: Formulário de Controle de Empréstimo e Devolução de Material de Laboratório – Eventos**

	<b>Controle de Empréstimo e Devolução de Material de Laboratório - Eventos</b> <b>Gestão dos Laboratórios</b>		
	CURSO:		Protocolo*:
RESPONSÁVEL:		Cargo:	
OBJETIVO:			
LOCAL DO EVENTO:			
PERÍODO:			
DATA PREVISTA PARA RETIRADA:			
Justificativa:			

Itens	DESCRIÇÃO DOS ITENS SOLICITADOS	Q <sup>tde</sup>	Checkout <sup>(*)</sup>	Checklist <sup>(*)</sup>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

**Observações<sup>(\*)</sup>:**

<sup>(\*)</sup>Preenchido pelo funcionário responsável

**Declaro para fins de RESPONSABILIDADE, que recebi nesta data o(s) equipamento(s) acima citado(s) em perfeitas condições de uso, devendo zelar pela sua guarda, conservação e, devolução em até dois dias uteis após a retirada, em perfeito estado, sob pena de substituição por um novo, caso o(s) equipamento(s) seja(m) danificado(s).**

Assinatura (por extenso):  
 Assinatura do coordenador de curso (por extenso):

Ponte Nova, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Técnico responsável:



**APÊNDICE H: Formulário de Controle de Empréstimo e Devolução de Material de Laboratório – Cessão**

	<b>Controle de Empréstimo e Devolução de Material de Laboratório - Cessão</b> Gestão dos Laboratórios	
	CURSO:	Protocolo*:
RESPONSÁVEL:	Cargo:	
OBJETIVO:		
LOCAL PARA CESSÃO:		
PERÍODO DE CESSÃO:		

Itens	DESCRIÇÃO DOS ITENS SOLICITADOS	Q <sup>tde</sup>	Checkout <sup>(*)</sup>	Checklist <sup>(*)</sup>
1				
2				
3				
4				
5				

Observações<sup>(\*)</sup>:

<sup>(\*)</sup>Preenchido pelo funcionário responsável

**Declaro para fins de RESPONSABILIDADE, que recebi nesta data o(s) equipamento(s) acima citado(s) em perfeitas condições de uso, devendo zelar pela sua guarda, conservação e, devolução no período declarado acima para cessão do material ao campo de prática em parceria com a FADIP, em perfeito estado, sob pena de substituição por um novo, caso o(s) equipamento(s) seja(m) danificado(s).**

Assinatura do professor (por extenso):  
 Assinatura do coordenador de curso (por extenso):

Ponte Nova, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Técnico responsável:

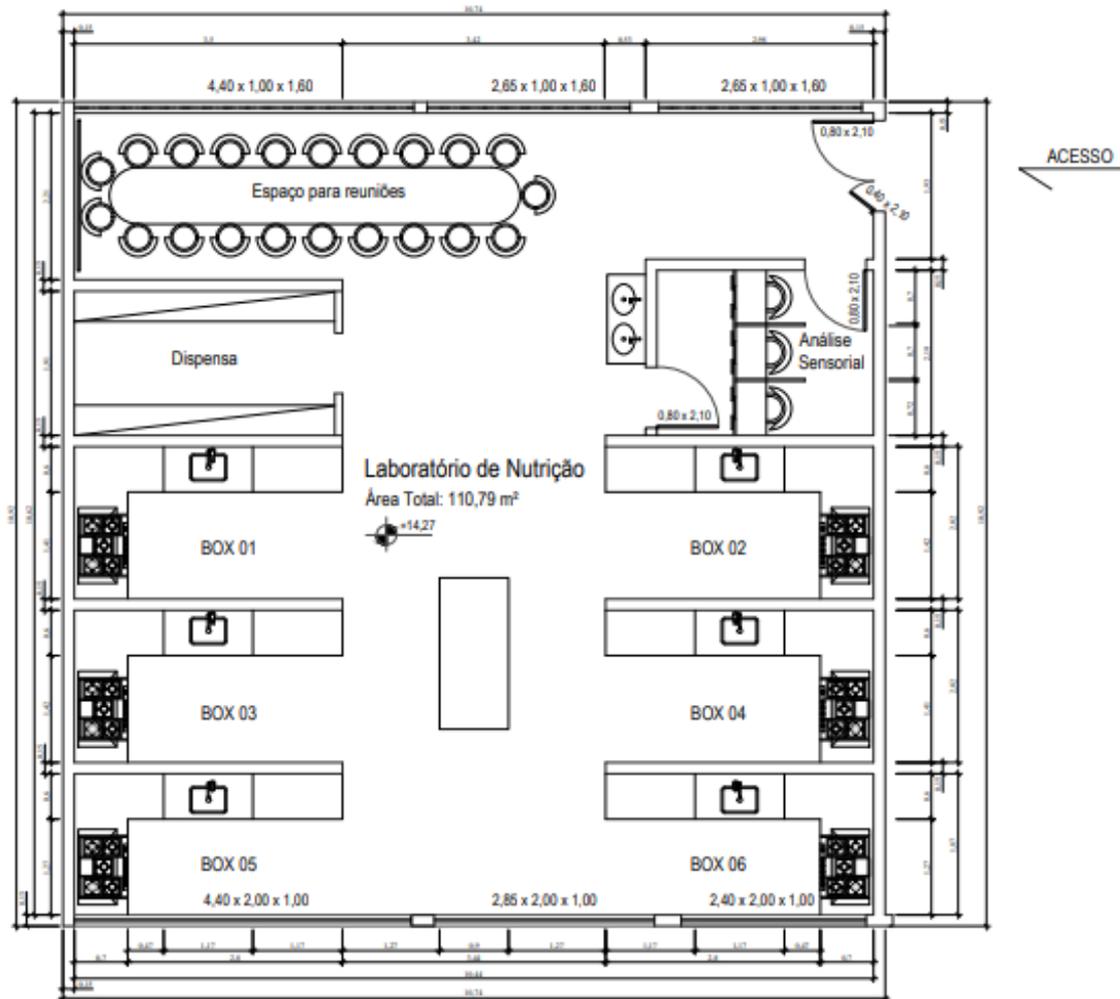






## 10. ANEXO

### Anexo I: Croqui do laboratório



PLANTA BAIXA: LABORATÓRIO DE PRÁTICA DIETÉTICA  
ÁREA: 110,79 M<sup>2</sup>